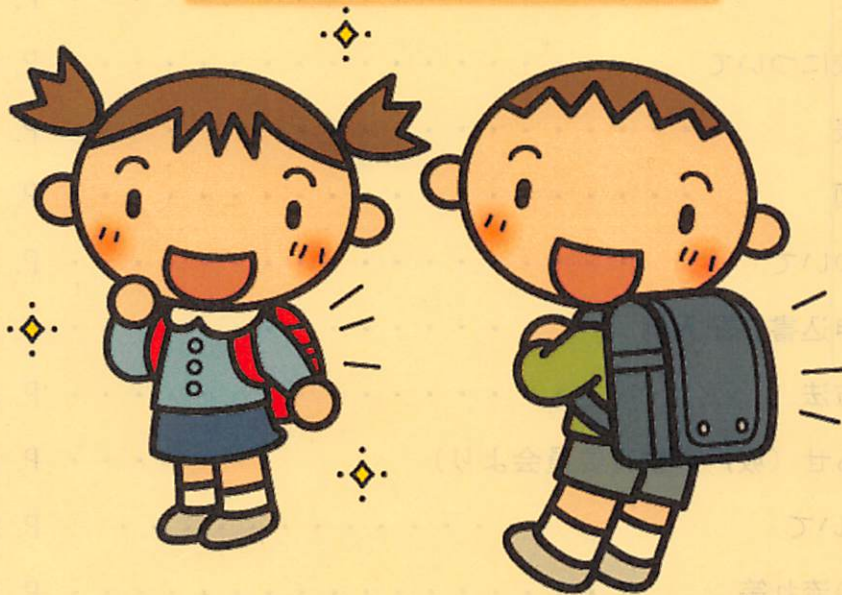


令和4年度 入学予定者

入学説明会のしおり



日時	令和4年 2月 1日 (火)	受付：13：40～14：00
説明会	坂戸市立桜小学校 体育館	14：00～15：00
学用品購入	体育館	15：05～

坂戸市立桜小学校

目 次

入学説明会次第	P. 1
学校の概要	P. 2
入学までの諸準備	
○楽しい学校生活を送れるように	P. 3
○勉強の準備について	P. 4
○教材・学用品について	P. 5
○身じたく等について	P. 7
○学年帽子、体育着などの取扱店	P. 8
桜小学校みんなのやくそく	P. 9
学校保健について	P. 11
桜小学校の登下校について	P. 17
下校お迎え当番表	P. 18
桜小学校学区地図	P. 19
坂戸市の給食について	P. 20
「自動払込利用申込書」記入例	P. 21
マメールの登録方法	P. 22
就学援助のお知らせ（坂戸市教育委員会より）	P. 23
桜小学校PTAについて	P. 25
登校指導者当番の流れ等	P. 28
「桜小学校 学校応援団」について	P. 31
<参考> 新入生の学用品販売について	P. 32
令和4年度 入学式のご案内	

入学説明会 次第

14:00~14:45

- 1 開会の言葉 教頭
- 2 校長あいさつ 校長
- 3 PTA会長あいさつ PTA会長
- 4 PTAについて PTA副会長
- 5 登校指導者当番について PTA校外指導正副委員長
- 6 入学準備について

- (1) 入学式について 教頭
- (2) 入学前諸準備について 1年担任
- (3) 学校保健について 養護教諭
- (4) 連絡事項 教頭

- ①給食費について
- ②ホームページ・学年だより・広報等への写真掲載について
- ③メール配信について
- ④就学援助制度について
- 7 質疑応答
- 8 閉会の言葉 教頭
- 9 登下校・お迎え当番について 1年担任

※終了後、下校班・お迎え当番表づくりを行います。
その後、教材を購入してください。

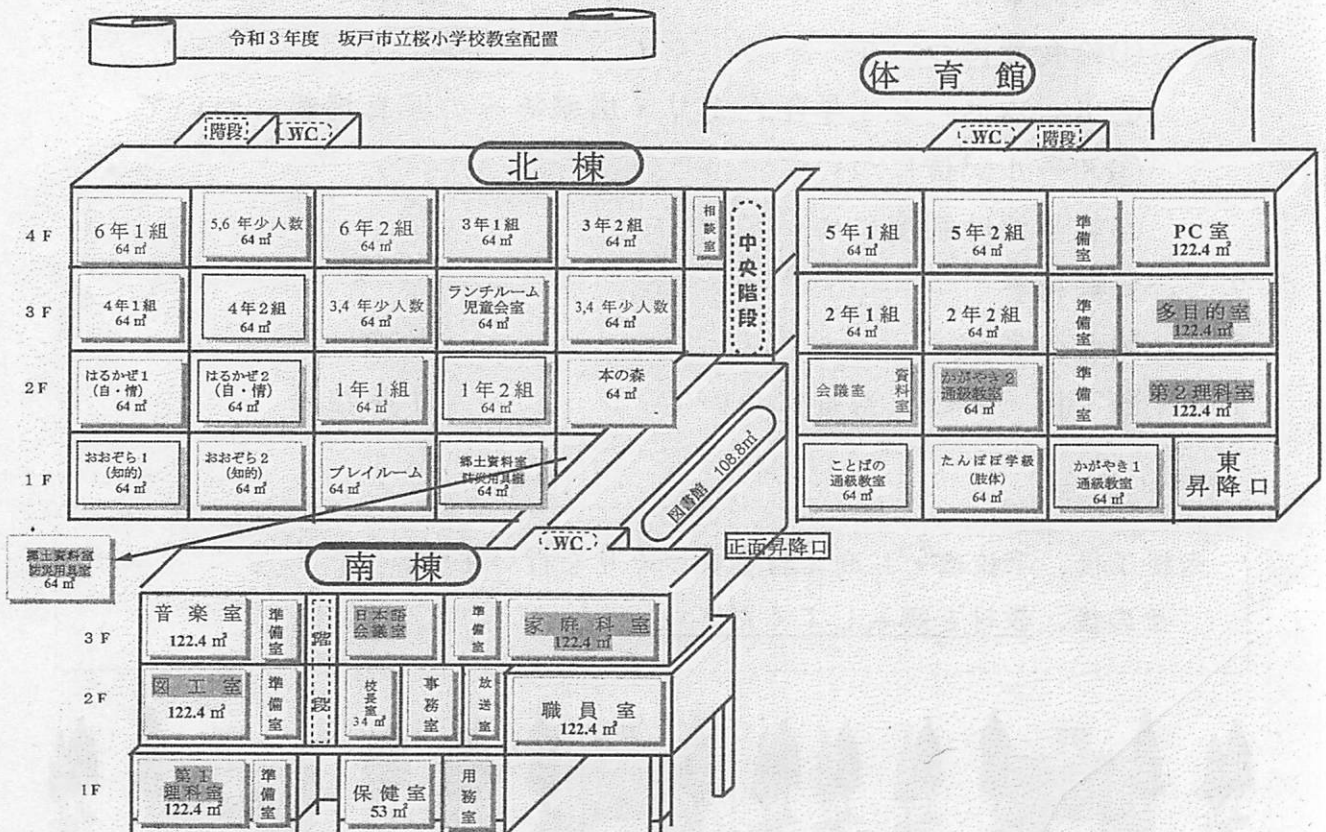


学校の概要

- 1 学校名 埼玉県坂戸市立桜小学校
 学校所在地 埼玉県坂戸市泉町3-28-7
 電話番号 049-283-3541
 FAX番号 049-284-9963

- 2 児童数・学級数 (令和4年2月1日現在)
 (1) 児童数 364名
 (2) 学級数 17学級

- 3 学校教育目標
 学び合い 高め合う 児童の育成
 かしこく なかよく たくましく



入学までの諸準備

1 楽しい学校生活を送れるように

楽しい学校生活を送るために、入学を機にしつけについても一度確かめてください。以下のことは、子どもを認めほめながら、焦らずじっくり繰り返し話し、入学への期待を高めるよう準備をしてください。

(1) あいさつ・返事は、元気よく

学校生活では、あいさつや返事が基本となります。入学までに、「おはようございます。」などのあいさつが元気よくできるようにしてください。また、人から「〇〇さん。」と呼ばれたときに「はい。」と明るく返事ができるようにしましょう。

(2) 言葉は、いつもはっきりと

学校では、“言葉”を使って、自分の考えや気持ちを相手に伝えていきます。家庭と違って一対一ではありません。その子なりの“しぐさ”では伝わりません。トイレに行きたい時、急にお腹が痛くなった時、困った時など、どんな時になんと言えよいかを練習しておきましょう。

自分の考えや気持ちを普段から、言葉(文)で伝えられるようにしておく心安心です。

(3) 身の回りの事は、自分で

体育や給食当番、発育測定など、着替える機会が多くあります。自分で着たり脱いだりしやすい服装や髪型で登校させてください。目安として5分程度です。

- ・脱いだ衣服を簡単にたためるようにしてください。
- ・道具など使った物を元に戻して、後片付けがきちんとできるようにしてください。

(4) 用便のしつけも

毎朝、規則正しく用便をすませてから登校するようにしてください。また、用便をすませた後は、水を流す習慣をつけておいてください。

- ・自宅以外のトイレも使うことができるようにしておいてください。
- ・トイレが一人でできるようにしておいてください。


(5) 睡眠は十分に (10時間くらい)

入学当初は、生活の変化から体がとても疲れ、それが原因となって体調不良になる場合もあります。睡眠時間を十分に取って、早寝・早起き・朝ご飯の習慣を身につけさせてください。

登校時間は7:50~8:05です。起床は、1時間半から2時間くらい前を目安にしてください。

あさごはん・あさうんち。

早寝早起きが大切



- 疲れがとれる
- 背がのびる (身長がのびる)
- 朝すっきり起きられる
- 勉強に集中できる
- 朝ごはんが食べられる
- 成長ホルモンがたくさん出る

(6) 誰とでも仲良く遊べる子に

友だちと仲良く遊べると、学校生活が楽しくなってきます。友だちと遊ぶことを通して、お子さんの社会性が育まれ、視野が広がり、学んだことを生かす力が育ちます。また、自分のことを主張したり、我慢したりしながら、自主性や協調性が身についていきます。

学校は、いろいろな子どもたちの集団生活の場です。誰とでも仲良く遊べる子どもに育てていきましょう。

(7) 一つ一つに記名を

学用品は、おそろいの物を持っていることが多くなります。鉛筆等の細かい物にまで、持ち物には必ず名前をつけてください。他人の物との区別ができるように、記名はすべてひらがなでお願いします。

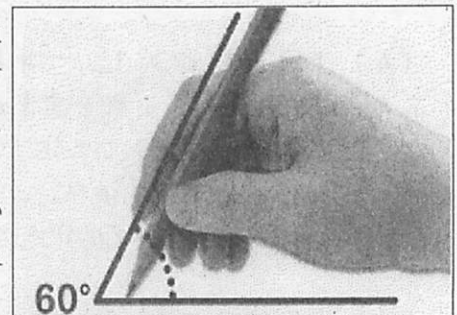
(8) 食事は20分くらいで

学校では時間を決めて生活しています。食事の時間はだいたい20分くらいです。徐々に早く食べられるように練習させてください。また、食べ物に好き嫌いのあるお子さんは、味付けや形などを工夫して少しずつ食べられるようにさせてください。箸やスプーン、食器類の持ち方や使い方も練習をしておくといよいでしょう。

2 勉強の準備について

(1) 鉛筆の持ち方

鉛筆の持ち方指導は、最初の時期が大切です。鉛筆は力を入れずに持ち、紙との角度が60度前後が書きやすいと思われれます。あまり先の方を持つと、芯の先が見えず、前かがみになったり、横から芯の先をのぞき込むような姿勢になったりとよい姿勢が身につきません。良い姿勢は字の美しさだけでなく、集中力や体の成長にも良い影響があります。



(2) 文字・言葉

学校生活では、プリントなどに自分で名前を書く機会が多くあります。自分の名前を讀めて、書けるようにしておいてください。

3 教材・学用品について

(1) 筆箱

・飾りや付属品のついていないもの

箱型が一目で入っているものがわかり、取り出しやすいです。缶ペンケースやポーチタイプは不可です。鉛筆削りがついていないものが望ましいです。

(2) 鉛筆

・4Bを3本、6Bを1本、赤鉛筆を1本、名前ペン(油性)

毎日削って持たせてください。あまり先をとがらせないように気をつけてください。

丸い鉛筆は避けてください。(持ちにくい)

(3) 消しゴム

・白くて弾力のある直方体のもの

香り付き、色付き、直方体以外の形のもの、消しにくく学習の妨げやトラブルの原因にもなりますので持たせないでください。

(4) 下敷き

・ソフト下敷き

本日購入していただくような筆圧の調整ができる下敷きにしてください。

(5) 引き出し

・坂戸市の予算で購入したものを入学式当日教室に用意します。

個人で購入する必要はありません。

(6) 計算カード、ブロック、クレパス、クーピー、カラーペン

計算カード、ブロックは、1枚1枚、1つ1つの物すべてに記名してください。

クレパス、クーピー、カラーペンも、1本ずつすべてに記名してください。(ケースにも)

お名前シールは、セロハンテープで留めるとはがれにくくなります。

(7) 雑巾、ひも付きの洗濯ばさみ

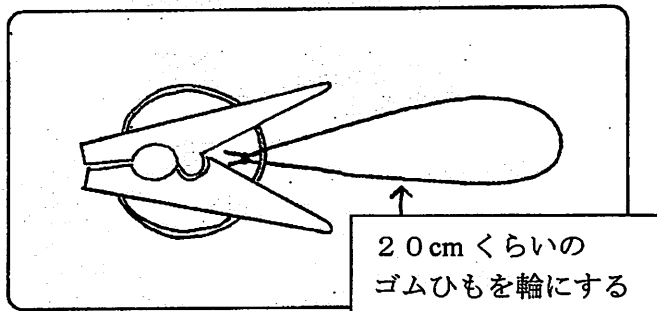
雑巾は学期毎に2枚必要です。児童がしぼりやすいように薄いものにしてください。中央に大きく記名をお願いします。端に書くと、すぐに読めなくなってしまいます。

椅子にかけておくために、平ゴム付きの洗濯ばさみが

2個必要です。

扱いづらいためプラスチック製は不可です
伸縮性のあるゴムひもにしてください。

雑巾をしぼる練習をしておくといいです。



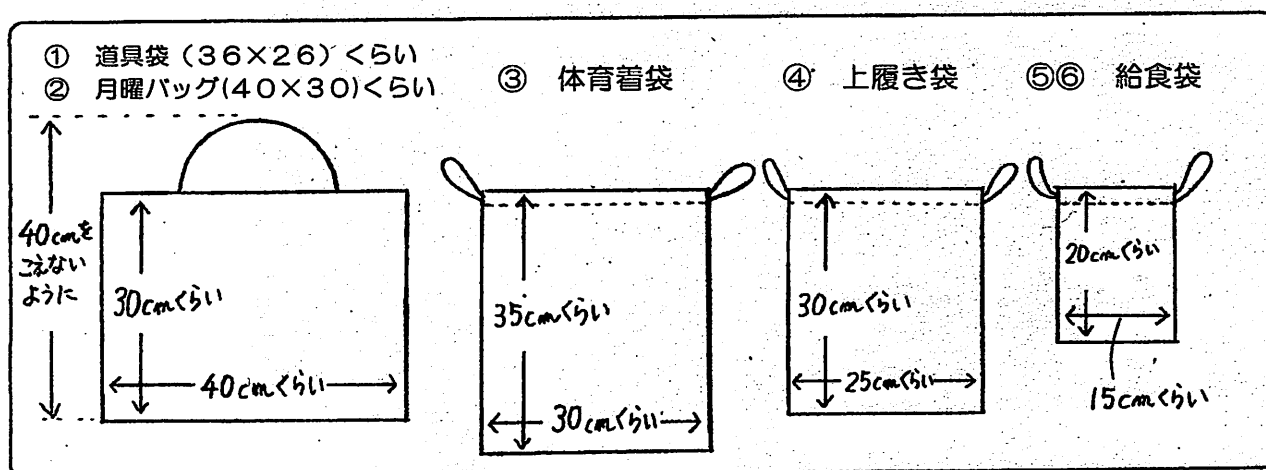
(8) 袋

- ① 道具袋 計算カード、ブロック、時計、のり、はさみ、クレパス、クーピー、カラセペン、帽子などを入れます。机の横に掛けます。
- ② 月曜バッグ 体育着袋、上履き袋、給食袋、を入れて、週末に持ち帰り、月曜日に持ってきます。
- ③ 体育着袋 体育着とズボンを入れておきます。冬場はトレーナー等も入れます。教室内のフックに掛けておきます。
- ④ 上履き袋 上履きを持って来たり、持ち帰ったりするときに使います。ビニール製のシューズバックなどは、避けてください。
- ⑤ 給食袋(ランチクロスとマスク)
- ⑥ 給食袋(歯ブラシ、コップ入れ)

- ・キルティングでなく、薄い生地 of 布で作ってください。
- ・大きさにご配慮いただければ既製のものでも結構です。
- ・ひもの長さは、幅×2+5cm程度。(長すぎると床に着いてしまうため)

〈 およそのできあがり図 〉

大きすぎると床に引きずったり引っかかったりなどして危険です。



※すべてのものに名前の記入をお願いします。

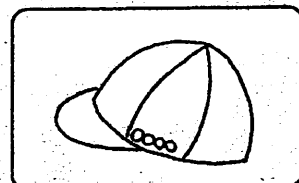
4 身じたく等について

(1) 服装

- ・自分で着たり脱いだりでき、活動しやすいもの
後ろ開き、ボタン穴のかたい物は避けてください。
ハンカチとティッシュ(記名した物)も毎日、身につけて登校しましょう。
- ・名札は左胸につけます。(名札は入学式当日に配付します。)
名札の裏に、保護者氏名・住所・電話番号を記入してください。
衣類にも全て記名してください。

(2) 帽子

- ・指定のものを登下校、体育、校外学習時に使用
1年生は、表が「赤」、裏が「黄」の帽子です。
つばのわきに記名をお願いします。(例 1の1 さくら たらう)



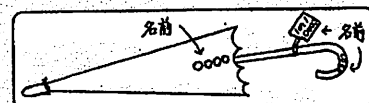
(3) 履き物

- ・体育や遊んでいる時に、脱げない大きさの運動靴
名前は、外側に大きく、はっきりと書いてください。
上履きは、白いもので、体育館履きと併用するため、滑りにくいものを用意してください
下履きは、ローラー等の付属品の付いていない、運動できる靴を用意してください。



(4) 雨傘

- ・通学用・・・折りたたみでないもの
- ・置き傘・・・お子さんが使いやすい物もの(折りたたみ可)
名前は持ち手と名札に、大きく、分かりやすく書いてください。
折りたたみ傘の場合は、自分で開閉できるように練習しておいてください。



(5) ランチクロス、マスク、給食袋(2つ)

- ・ランチクロスは、およそ縦40cm×横60cm
- ・給食袋(2枚) ①ランチクロスとマスクが入る大きさの物。
②歯ブラシとコップが入る物。

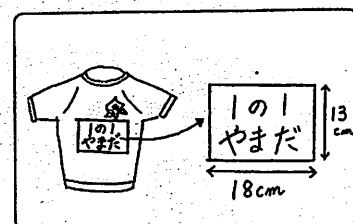
それぞれに名前をはっきり書いてください。

給食当番の子どもは、学校で用意した給食着・帽子を身につけます。当番終了後に持ち帰ります。洗濯し、アイロンをかけて返却してください。

(ほつれがあった時には直していただくと助かります。)

(6) 体育着(指定の物)

- 体育着の胸の名前用布には学年クラス名と名字を記入してください。
(同姓の児童がいる場合には、名前の最初の文字も記入してください)
- ズボンの名札にも記名してください。



名札、学年帽子、体育着などは、下記の店で取り扱っています。



- | | |
|---------|--------------|
| 【福島洋品店】 | TEL 281-0324 |
| 【正直屋】 | TEL 281-0254 |
| 【かのと】 | TEL 281-0271 |

※クラス発表は4月5日（火）昇降口に掲示します。
 それを御覧になって持ち物にクラス・番号を記入してください。
 名札は学校で一括購入します。入学式当日に教室で記名をしていただきます。
 名前ペン（油性）をお持ちください。

学校の目標
学び合い 高め合う 児童の育成
 ◎かしこく ◎なかよく ◎たくましく

本校では子どもたちが規律ある生活を送ることができるように、次のような「学校生活の約束」を決め、この「約束」に従って指導を行っています。ご理解・ご協力をお願いします。

	内容
登校について	1 午前7時50分～8時05分に学校に到着するように登校する。 2 出発時刻になったら集団登校する。(一人では登校しない。) 3 帽子の黄色側を使用する。(通学班長は学年カラー側を使用。)学校指定の通学路を通り、通学班で並んで登校する。 4 交通指導員、見守り隊、旗当番の方々に、進んで元気よくあいさつをする。 5 道路を横断するときは手を挙げる。 6 靴は運動靴とする。 7 ランドセルを原則とする。(ステッカー、キーホルダー、お守りはつけない。) 8 忘れ物を取りに戻らない。 9 防犯ブザーを身につける。(放課後や休日も) 10 欠席や遅刻などの連絡は、原則として、欠席カードで行う。
校内生活について	1 くつ箱は、上の段に上ばき、下の段に靴を入れる。かかとをそろえて入れる。 2 廊下・階段・踊り場・通路は、右側を歩く。 3 教室移動の時は、二列に並び、静かに集団行動する。 4 消火器・警報器・防火扉・カギ等にふれない。 5 非常口、ベランダには非常の時以外は出入りしない。 6 特別教室・準備室・少人数教室などに入る時には、先生の許可を得る。 7 校庭が使えない日は、教室で静かに遊ぶ。 8 外に出る時は、学年カラーの帽子をかぶる。 9 流しは、手洗いを優先とする。(雑巾はバケツに汲んだ水でゆすぐ。墨水は、習字紙で吸い取る。)
休み時間	1 次の時間の準備をする。 2 係や当番の仕事をする。 3 外では、運動場で遊ぶ。 4 業間休みは運動場に出て遊ぶ。昼休みはできるだけ運動場に出て遊ぶ。
給食	1 給食当番は、清潔な給食着、帽子、マスクをつける。 2 机の上に、給食用ナフキンをしく。 3 昼の放送は、静かに聞く。 4 食後は自分の席で歯磨きをする。
清掃について	1 学年カラー側の帽子をかぶる。 2 無言で清掃をする。 3 教室の床はから拭き、廊下は水拭きをする。(原則) 4 時間を守り、開始時刻から終了時刻(13:35)まで担当場所の清掃をする。 5 13:35より、反省カードを使い、反省会を行う。

コロナウィルス対応
→校内ではマスク着用

コロナウィルス対応
→机は中央から背中合わせで同じ向きにする。
→配膳～食事～歯みがきまで、会話はしない。

服装・持ち物について	<ol style="list-style-type: none"> 1 登校したら左胸に名札をつけ、下校時には外して学校に置いて帰る。 2 髪を結ぶ物は、華美でないもの、また、帽子をかぶるのに支障のないものにする。 3 オーバーコートや厚手のジャンパーなどの防寒具(手袋・ネックウォーマーなど)は、登下校の際にだけ着用する。マフラー、耳あては危険防止のため使用しない。 4 体育時は、原則として指定の体育着を着用する。寒い時は、上はトレーナーなどフード・チャックのないものを、下はジャージなど、運動に適した長ズボンに体育着の上に着てよい。ただし、膝を覆う物(ニーハイソックスやタイツなど)は着用しない。また、カチューシャなどは危険なので外す。 5 持ち物には、全て名前を書く。 6 必要のないお金や授業に関係のないものは、持ってこない。 7 筆記用具は、鉛筆を使う。シャープペンシルは、学校に持ってこない。 (筆箱の中身の詳細は学年で指定する。) 8 上ばきは、白のバレシューズまたは白の運動靴とする。 9 リップクリーム、塗り薬、飲み薬、カイロ等通常使用しないものを持つてくるときは連絡帳等で担任に連絡をする。 10 水筒(お茶か水)が必要な場合は、持ってきてよい(通年)
下校について	<ol style="list-style-type: none"> 1 下校時刻を守る。5時間日課は15時、6時間日課は16時とする。 2 通学路を通り、寄り道をしないで帰る。 3 下校は学級・学年の下校班とする。(一人では帰らない。) 4 下校時は帽子の黄色側を使用する。 5 児童が早退する時は、原則として保護者が保健室か教室まで迎えに来る。 <p>☆ 交差点では、必ず一時停止をする。</p> <p>☆ 飛び出しは絶対にしない。</p> <p>☆ 知らない人からの誘いには絶対にのらない。ついていかない。</p>
校外生活について	<ol style="list-style-type: none"> 1 道路や駐車場では遊ばない。特にスケートボード、Jボードなどで道路で遊んだり、エアガンなど危険な遊びや他人に迷惑をかけるような遊びをしたりしない。また、川や線路など危険な場所へは行かない。 2 カードやゲームのキャラクターなど持ち物の交換をしない。 3 「夕焼け放送」が流れたら、家に帰る。 4 遊びに行く時は、必ず家の人に連絡してから出かける。(いつ・だれと・どこへ・何をしに・何時ころ帰るなど) 5 子どもだけで遊ぶ時には、お金や食べ物(お菓子等)を持って出かけない。 6 子どもだけでゲームセンターや映画館、お店には行かない。 7 交通規則を守る。特に自転車に乗る時は、安全に十分気をつける。(原則ヘルメットを着用し左側を一列で乗り、スピードを出しすぎたり、二人乗りをしたり、ななめ横断をしたりしない。道路を横断するときは、必ず一時停止する。)
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1 放課後も、運動場で飲食はしない。 2 放課後、学校内で電子機器(ゲーム機器)を使って遊ばない。また、水道や電気等、公共のものを遊びでは使用しない。 3 放課後や休日は、学校に忘れ物を取りに来ない。 4 学校へ自転車で遊びに来たときは、自転車置き場にきちんと自転車を置く。

◇万一、事件・事故が起きた時は、直ちに警察(110番)へご連絡ください。

また、必要に応じて学校へもご連絡ください。

西入間警察署 284-0110

桜小学校 283-3541(できるだけ、8:20~16:50にお願いします。)

学校保健について

1 お子さんの健康管理について

- (1) 入学後は、緊張が続きますので、疲労がたまらないように注意してあげてください。
- (2) 朝、お子さんの健康状態をよく観察し、検温後『朝の健康観察カード』に記入していただき、お子様に持たせてください。
* 寝起きの様子、食欲、顔色などを見て、普段と違う場合は、登校を控えて自宅で休養をお願いします。(学校で体調不良になった場合は、お迎えのご協力をお願いします。)
- (3) 生活のリズムを整えさせてください。
* 朝食・起床時刻・就寝時刻・朝の排便
- (4) けがを防止するため長い髪のお子さんは、ゴムで結んできてください。
また、前髪が目にかからないようにしてください。
(角膜を傷つけたり、視力低下したりする原因になります。)
- (5) 衛生に気をつけられるよう習慣づけてください。
(歯みがき、手洗い、うがい、ハンカチ、耳掃除、つめ切り)



2 学校での病気や負傷の対応について

- (1) 病気の場合
 - ・具合が悪くなった場合は、お迎えをお願いしています。
(保健室で休養してから、教室へ戻る対応は、今現在ではできません。)
 - (発熱が無くても、頭痛、腹痛等の風邪症状がある場合は早退となります。)
- (2) けがをした場合
 - ・軽いけがは、保健室で手当てをします。
 - ・医師の手当てが必要な場合は、連絡しますので、早めに医療機関での受診を受をお願いします。
 - ・緊急の場合に、保護者の方と連絡が取れない場合は、学校から直接医療機関を受診することもあります。その場合は、連絡が取れ次第、医療機関に来ていただきますようお願いいたします。
 - ★所在、緊急連絡先を必ず「保健緊急連絡カード」にご記入ください。
かかりつけ医院等ある場合もご記入ください。

※ 保健室は、学校管理下での当日の負傷に対する応急処置や、急な体調不良の際の休養を主としています。内服薬投与や継続治療(翌日の湿布交換やばんそうこうの交換等)はできませんので、ご了承ください。

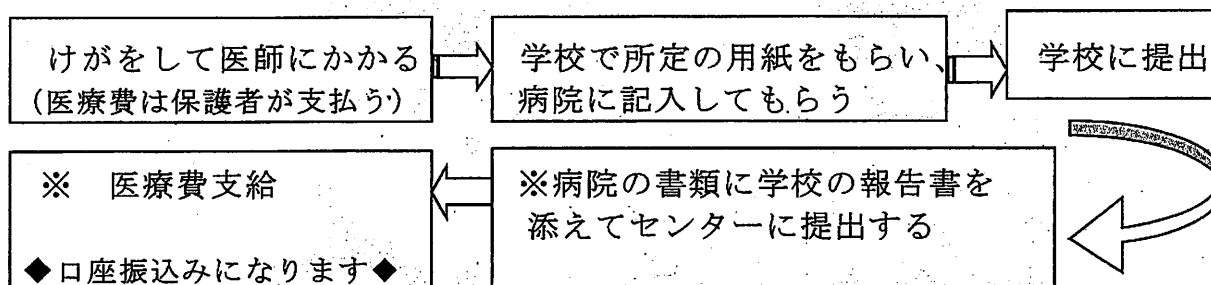


4 日本スポーツ振興センターについて

- (1) 日本スポーツ振興センターは、学校管理下で発生した災害で治療を受けた時、その医療費の支給、後遺症や死亡した場合の見舞金の支給、安全教育の普及・充実などをその目的とした全国的な組織です。

(2) 加入は保護者の同意を得て、学校で一括して手続きをします。掛け金は945円で、その内、市の負担が485円、保護者の負担が460円です。（令和3年度）

(3) 医療費請求の順序



※ 医療費総額 5000 円未満（自己負担金 1500 円未満）は対象になりません。

(4) 小学生は、『こども医療費受給資格証』を使用して受診できますが、学校管理下の災害の場合、日本スポーツ振興センターでの対応となります。保険証を提示して窓口で学校でのけがであることを伝え、支払いをお願いします。ただし、医療費総額が5000円未満（自己負担金1500円未満）の場合は、『こども医療費受給資格証』を使用することができます。

学校の管理下での災害で医療を受けられた場合は必ず担任、または養護教諭までお知らせください。

5 学校感染症について

学校では集団生活をしています。感染性の病気にかかった場合は、学校保健安全法でその扱いが定められています。下表のような感染症にかかった時は、出席停止となります。治って登校する場合は、「登校開始許可証明書」を提出していただきます。(インフルエンザと新型コロナウイルスの場合は、提出は必要ありません。)登校開始許可証明書は坂戸・鶴ヶ島市内の病院・医院及び学校にあります。

(登校開始許可証明書が有料と言われた場合は、提出は不要です。病院名、指示内容を連絡帳等でお知らせください。)

*参考 「学校感染症一覧」(学校保健安全法施行規則第18条)

分類	感染症名		
第一種	○エボラ出血熱 ○痘そう ○マールブルグ病 ○ジフテリア ○鳥インフルエンザ	○クリミア・コンゴ出血熱 ○南米出血熱 ○ラッサ熱 ○重症急性呼吸器症候群 (SARS)	○新型コロナウイルス
第二種	○インフルエンザ ○流行性耳下腺炎 ○咽頭結膜熱	○百日咳 ○風疹 ○結核	○麻疹 ○水痘 ○髄膜炎菌性髄膜炎
第三種	○コレラ ○腸管出血性大腸菌感染症 ○パラチフス ○その他感染症 (溶連菌感染症、手足口病、伝染性膿痂疹、感染性胃腸炎、マイコプラズマ肺炎、伝染性紅斑 等)	○細菌性赤痢 ○流行性角結膜炎	○腸チフス ○急性出血性結膜炎

6 その他

- (1) 学校で下着を汚してしまった場合は、保健室で新しい下着に着替えます。返却時は、新しいものを持たせてください。(なるべく同じサイズの物でお願いします。)
- (2) 本日 ①「保健調査票」 ②「保健緊急連絡カード」 ③「朝の健康観察カード」を配布しました。ご記入の上、入学式の日にご提出ください。

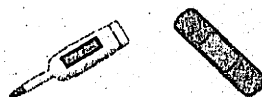
*就学時健康診断の日に、「アレルギー疾患(気管支喘息・食物アレルギー・アナフィラキシー)の調査について」を記入していただいていない保護者の方は、本日ご記入いただきご提出ください。配慮が必要な場合、別紙をお渡ししますので、医療機関で記入していただくもの、保護者様に記入していただくものを合わせて入学式の日にご提出ください。

保健調査票について



保健調査票は、学校医や担任がお子さんの健康状態を知るためのものです。これから行われる健康診断の資料にしたり、日々の健康管理に役立てたりします。記入もれのないようお願いいたします。特に、喘息や心臓疾患等で経過観察をしている場合は、その旨を必ずご連絡ください。

保健緊急連絡カードについて



このカードは、けがや病気で学校から家庭へ連絡するときや、緊急時に病院へ連れて行くときに使用します。記入漏れのないようにお願いします。
なお、カードの項目に変更がありましたら、その都度担任に連絡してください。

- (1) 緊急時に必ず連絡がとれるよう携帯電話の他に、勤務先の電話番号の記入もお願いします。(勤務先や携帯電話の番号など、連絡が取りやすい順にご記入ください。名称の記入漏れの無いようにお願いします。)
- (2) 保険証の欄は、学校からの病院受診の際必要になります。
- (3) 学校から直接病院へ連れて行く場合があります。かかりつけの病院がある場合は、ご記入ください。特に指定しない場合は「特になし」に○をつけてください。

朝の健康観察カードについて



新型コロナウイルス感染症蔓延防止のために、朝の検温、健康状態チェックをお願いします。毎朝、学校でチェックし、月末には回収して保管します。休日も記録をお願いします。体調不良で休む場合は、欠席扱いではなく出席停止となります。無理をして登校せず、自宅で療養をお願いします。

健康のきろくについて

「健康のきろく」(6年間使用します)は、健康診断や発育測定後に、お子さんの体の様子を記録します。測定後に返却しますので、成長を見ていただき、押印またはサイン後、学校へご提出ください。気になることがありましたら、養護教諭までご相談ください。

①保健調査票

下記の項目をよく読んで、当てはまるものに○をつけ、必要事項を正確に記入してください。学年が上がるごとに見直し、変更がある場合には訂正してください。

I 生育歴

1 分娩時のようす	分娩：正常・異常（ ）	出生時の体重（ g ）
2 発育のようす	栄養 良・普通・不良	坂を始め ことばやお話し 早かった・普通・遅かった
3 3歳児健診のようす	1. 受けた 子の障害目された疾病 無・有（ ）	2. 受けない

記入漏れが多いので確認してください。

II 今までのにかかった病気

*病名などが「有」の場合は、経過について各学年の欄に記入して下さい。

病気の種別	病名	1年	2年	3年	4年	5年	6年
胃腸疾患	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
肝臓疾患	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
心臓疾患	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
ぜんそく	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
機能障害	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
けいれん発作	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)
その他	無・有	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)	全治・観察中 経過観察(無・有)

「有」に○がつく場合は、病名、経過についても忘れず記入してください。

III アレルギーについて

*該当する症状がある場合は○印をつけてください。

主な原因について、わかる範囲で（ ）に記入してください。	1年	2年	3年	4年	5年	6年
アトピー性皮膚炎（ ）						
アレルギー性結膜炎（ ）						
アレルギー性鼻炎（ ）						
じんましん・蕁麻疹（ ）						
食物（ ）						
薬（ ）						
その他（ ）						

IV 予防接種に関する事項

*該当項目に○か必要事項を記入してください。

MRワクチン	受けた	受けない	三種混合	受けた(1・2・3・4)回	受けない
	1回目(年 月) (麻疹・風疹・両方)	2回目(年 月) (麻疹・風疹・両方)		受けた(1・2)回	受けない
麻疹(はしか)風疹	8回目(年 月) (麻疹・風疹・両方)	麻疹にかかった(はい・いいえ)	日本脳炎	受けた(1・2)回	受けない
	風疹にかかった(はい・いいえ)			受けた	かかった
BCG	受けた	受けない	流行性耳下腺炎(おたふく)	受けた	かかった
	接種年月日(年 月 日)		水痘(水ぼうそう)	受けた	かかった

ふりがな

V 現在の健康状況について

*該当項目に○か必要事項を記入してください。

氏名 _____

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
一般	1 平熱(数字を記入)		℃	℃	℃	℃
	2 熱が出やすい					
	3 咽痛を起こしやすい					
	4 腹痛を起こしやすい					
	5 便秘しやすい					
	6 吐きやすい					
	7 下痢しやすい					
	8 のどがせいいぜいしたり喉が多い					
	9 立ちくらみを起こしやすい					
眼	1 遠くを見るとき目を細める					
	2 本を読んだりすると目が疲れ、頭痛を感じる					
	3 目をかゆがる					
	4 目に閉じて気になる症状がある					
	5 色の区別を間違えることがある					
鼻 のど	1 耳の閉こえが悪い(右・左を記入)					
	2 耳だれが出る(右・左を記入)					
	3 鼻がつまりやすい					
	4 鼻汁が出る					
	5 時々鼻血が出る					
	6 においがわからない					
	7 ふだん口を開けている					
	8 のどを痛めやすい					
	9 頰が重い(痛い)					

VI 連絡等

*各段の健康状態や病気について、相談や連絡したいことがありましたら、記入してください。

1年	2年	3年	4年	5年	6年

現在、治療や経過観察をしている病気についての詳細、学校生活を送る上で気をつけること、担任や養護教諭に伝えておくこと等、ありましたらこちらに記入してください。

秘 保健調査票

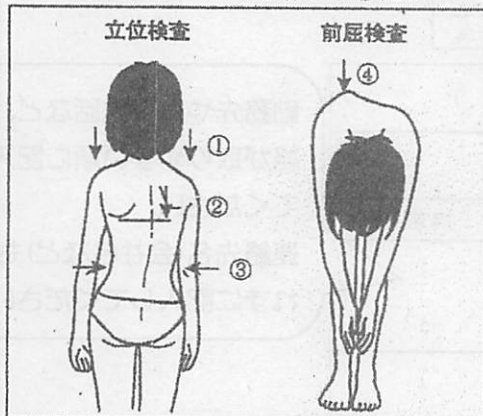
区分	1	2	3	4	5	6
学 級						
番 号						

ふりがな

氏名

～家庭でできる姿勢の検査～

★左の図と下記の番号を照らし合わせ確認しながら、



せきちゅうそく しょう
 脊柱側彎症の早期発見のために、ご家庭でも
 チェックをお願いします。

あてはまるものがあれば○を記入してください。

※脊柱側彎症とは…

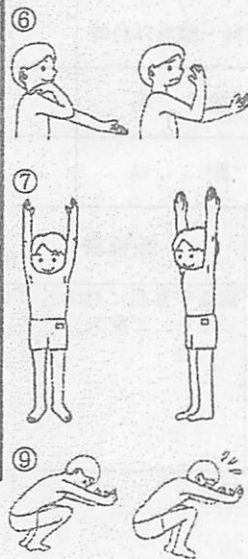
脊柱（背骨）が、ねじれをともなって側方に曲がって
 くる病気。

症 状	小1	小2	小3	小4	小5	小6
① 両肩の高さの違いがある。						
② 両肩甲骨の位置、高さの違いがある。						
③ 脇ラインが左右非対称である。						
④ 前屈した時の、背面（肋骨及び腰）の高さの違いがある。						

★最近の健康状態・生活習慣について、次の事項であてはまるものがあれば○を記入してください。

【整形外科】(⑥・⑦・⑨の項目については、右の該当番号のイラストを参考にしてください。)

症 状	小1	小2	小3	小4	小5	小6
⑤ 腰を曲げたり、反らしたりすると痛みがある。						
⑥ 手のひらを上に向けて腕を伸ばした時完全に伸びない、完全に曲がらない（指が肩につかない）ことがある。						
⑦ バンザイした時、両腕が耳につかない。						
⑧ 片脚立ちが5秒以上できない。 (左右ともに行ってください。)						
⑨ 足の裏を全部床につけてしゃがむことができない。						



①から⑨まで、イラストを参考に、実際に行って回答してください。

②保健緊急連絡カード

緊急連絡カードは6年間使用します。
えんぴつで記入をお願いします。

学年	1	2	3	4	5	6	ふりがな	
組							児童生徒氏名	男・女
番号							生年月日	平成 年 月 日生

保護者氏名	統柄 ()		電話番号 ()										
住所	坂戸市												
緊急連絡先	優先順位	氏名 (ふりがな)	統柄	勤務先・連絡先名	電話番号・携帯番号								
	1				() ()								
	2				() ()								
	3				() ()								
保険証	種類	社会保険 ・ 国民健康保険 ・ その他 () ・ なし											
	記号		番号										
急病・けが等の時特に指定する医療機関名	保険者番号及び名称	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 名称 ()											
		○ 特になし (学校に任せます。)											
		内科			()								
		外科・整形外科等			()								
	歯科			()									
	眼科			()									
破傷風予防接種	接種済	最終接種日 (H 年 月 日)	未接種										
その他身体に関する連絡事項	薬品や食品に対するアレルギーや持病等、受診の際、医師に伝えておきたいことがありましたら、ご記入ください。(アレルギー調査や保健調査票にもご記入ください。)												

勤務先や携帯電話など、連絡が取りやすい順に記入してください。
連絡先名(会社名など)も忘れずに記入してください。

学校から病院へ搬送する際、病院から問い合わせがある場合があります。間違いのないように記入してください。

指定のある医療機関名をご記入ください。

学校から病院へ搬送する際、医師に伝えます。現在、治療や経過観察をしている病気についての詳細、学校生活を送る上で気をつけること、担任や養護教諭に伝えておくこと等ありましたらご記入ください。

※ 記入漏れがないか必ず確認してください。

※ 記入の仕方で不明な点がございましたら、桜小学校養護教諭までお問い合わせください。

桜小学校の登下校について

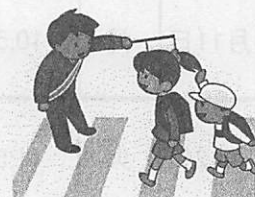
桜小学校 安全部

本校では登校の安全を確保するために、通学班による集団登校を実施しています。

児童には、交通事故に遭わないように気をつけ、大きい学年の子は小さい学年の子に気を配るよう
に指導しています。また、1年生にも歩行や横断など、一人一人が安全を確認して行動するように指導
していきます。（下校の際は、1年生だけでの下校班を編成しています。）

★ 通学班について

- ・通学班は、家が近い児童4～8人を目安に編成されています。
- ・班で決めた集合場所、集合時刻に集まります。
- ・学校へは、午前7：50～8：05に到着するようにします。
- ・黄色の通学帽子をかぶり原則としてランドセルで登校します。
- ・出発したら、途中で忘れ物を取りに戻りません。
- ・欠席をするときや遅刻をするときは、家の人から班長に連絡カードを渡してください。



★ 所属通学班について

3月に新年度を見通した通学班会議を行い、そのときに新1年生を含めた通学班を編制します。新
班長が集合場所・集合時刻・班長名を記入したお手紙を新一年生の家に届けに行きます。（対面を避け、
3月14日までに郵便受け等に投函します。）新年度4月当初に行われる通学班会議によって、正式
に決定します。なお、ご質問等がございましたら、学校にご連絡下さい。

入学前に、危険箇所の確認や横断歩道の渡り方などを、一緒に歩きながら教えてください。願
いします。それぞれの通学班には決められた通学路があり、原則的には登校時も下校時も同じ道を通
って帰宅します。下校班編成の都合で、登校時の経路とは異なる経路になる場合もあります。

★ 1年生の下校について

下校の際には、1年生だけの下校班をつくり、集団下校します。入学から1ヶ月程は、保護者でお迎
え当番を決めて頂き、児童の安全確保のため、下校の様子を見て頂くこととなります。

一斉下校が行われる時には、登校班で下校します。（学童保育に入所の児童は、お迎え当番期間のみ
学童指導員が迎えに来ます。）

※お迎え当番表は、次のページに記載しています。

★ お願い

- ① 学童保育に入所している児童が、学童にではなく家庭に帰る場合は、連絡帳で担任へお知ら
せください。
- ② 集合時刻に遅れないように、お子さんの生活リズムの確立についてご配慮下さい。
欠席や遅刻をする場合は、必ず班長に連絡してください。

下校お迎え当番表

- 1年生ははじめの約一ヶ月間、交代で保護者のお迎えをお願いします。
- 学童保育ご利用の方も、お迎え当番へのご協力をお願いします。
- 急用で、お迎えができなくなったときは、どなたかと代わって頂き、担任にも連絡してください。
- 学校の行事、都合によって変更がある場合は連絡いたします。

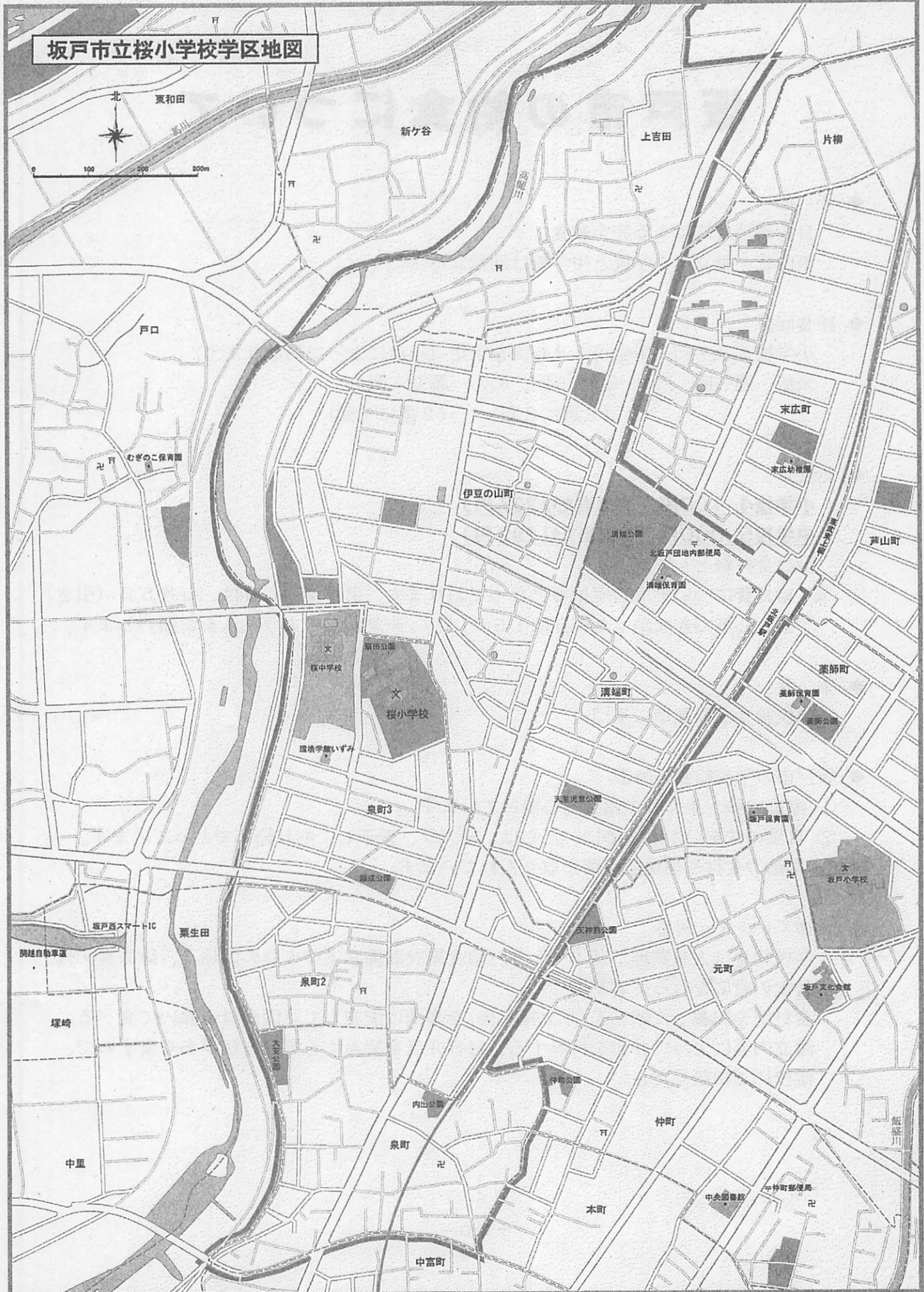
日	曜日	下校予定	当番	日	曜日	下校予定	当番
4月8日	金	入学式	保護者と一緒に下校	4月22日	金	13:30 給食開始	
4月11日	月	10:50		4月25日	月	13:30	
4月12日	火	11:50		4月26日	火	13:30	
4月13日	水	11:50		4月27日	水	13:30	
4月14日	木	11:50		4月28日	木	13:30	
4月15日	金	11:50		4月29日	金	/	昭和の日
4月18日	月	11:50		5月2日	月	14:50	
4月19日	火	授業参観 懇談会	保護者と一緒に下校(11:50頃)	5月3日 ~5日		/	休日
4月20日	水	11:50		5月6日	金	14:50	
4月21日	木	11:50		5月9日	月	14:50	

※4月19日(火)は授業参観・懇談会を予定していますので、懇談会後に児童と一緒に帰ります。
 ※給食開始の4月22日(金)から4月28日(金)まで4時間授業です。5月から5時間授業です。
 ※5月13日(金)に引き渡し訓練があります。お迎えをお願いします。

下校班記入欄 学童入所予定の児童は氏名の後に(学)と記入してください。

班(色)	班員(連絡先)	地区名

坂戸市立桜小学校学区地図



この地図は国土地理院発行の1/25,000地形図(川越北部)を使用し作成したものです

坂戸市の給食について

◆ 形 態

自校調理方式による完全給食

市内統一献立（小学校と中学校は別献立）

◆ 給食回数

小学校187回・中学校186回を予定（年度によって異なります）

米飯…週3回、パン…週1.5回、めん…週0.5回

（2週に3回） （2週に1回）

◆ 給食費

小学校4,100円（1食当たり237円）

中学校5,000円（1食当たり292円）

全額食材料として使用

※ 給食費については口座振替となっております。引き落とし日は、毎月5日（引き落としができなかった場合は15日）です。未納がないよう納入をお願いします。

◆ 栄 養

学校給食摂取基準に基づく

◆ 坂戸市の学校給食の特徴

- ① 家庭の味、手作りの給食を心掛けています。
- ② 自然の味をいかすために、だしは、鶏ガラ、煮干し、削り節等でとっています。
- ③ 季節の食材や地場産野菜を取り入れています。

◆ 食物アレルギー対応

学校給食は大量調理が基本であり、給食施設設備および人員の関係上、除去食・代替食の対応を行っていません。

食材等を記載した献立表（献立指示表）を事前に配布して原因食材を除いて食べる、献立内容によって弁当を持参する、毎日弁当を持参する等の方法がありますので、学校にご相談ください。

ゆうちょ銀行提出用

(保薦者→学校(→取扱店)→原簿管理貯金事務センター)

学校控用

※太線の枠内を記入してください。

※太線の枠内を記入してください。

自動払込利用申込書(収・加)

ゆうちょ銀行 御中

※ 令和 年 月 日

私は、給食費等を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

自動払込利用申込書(収・加)

坂戸市立桜小学校 御中

※ 令和 年 月 日

私は、給食費等を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

種目コード	166	契約種別コード	30	料金等の種類	給食費
払込先加入者名	坂戸市立桜小学校給食会		払込先口座番号	10370-48637191	

種目コード	166	契約種別コード	30	料金等の種類	給食費
払込先加入者名	坂戸市立桜小学校給食会		払込先口座番号	10370-48637191	

口座名義人	総合口座	通帳記号		通帳番号(右からつめてご記入ください。)		
	住所 (通帳記載上の)	〒000-0000 00市000-△				
	(フリガナ)	サクラ	タロウ	電話番号	()	
児童	氏名	桜 太郎				
	学年・クラス	(フリガナ)	サクラ	ハナコ	届出印	
児童	○年 ○組	氏名	桜 花子			
	住所 (実際に住んでいる)	〒350-0200 坂戸市△△△-00				

口座名義人	総合口座	通帳記号		通帳番号(右からつめてご記入ください。)		
	住所 (通帳記載上の)	〒000-0000 00市000-△				
	(フリガナ)	サクラ	タロウ	電話番号	()	
児童	氏名	桜 太郎				
	年組	(フリガナ)	サクラ	ハナコ	届出印	
児童	○年 ○組	氏名	桜 花子			
	住所 (実際に住んでいる)	〒350-0200 坂戸市△△△-00				

総合口座通帳の表紙の裏の見開きの記号と番号です。

通帳の印鑑を押してください。

総合口座通帳の表紙に記入されている住所です。現住所とは違う場合があります。

現住所をお書きください。

払込開始年月 平成 年 月 支払分

払込日 毎月 5日 (8月は除く) (土曜・日曜・祝日の場合は翌営業日)

※ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

自動払込申込書に不備がありましたら、該当箇所に○をつけ、当校へご返送ください。

- 1, 口座記号番号相違
- 2, 氏名相違
- 3, 印鑑相違
- 4, 口座なし
- 5, その他()

(提出局) 〒350-0274
北坂戸団地内郵便局
〒350-0231 坂戸市泉町三丁目28番地7
坂戸市立桜小学校

取扱店目附印

払込開始年月 令和 年 月 支払分

払込日 毎月 5日 (8月は除く) (土曜・日曜・祝日の場合は翌営業日)

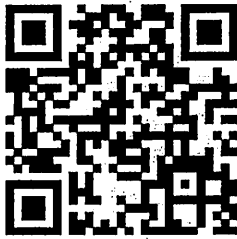
※ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

切り取らないで学校へ提出してください。

マメールへの登録方法

桜小では、緊急の連絡や防犯情報などをマメールにて各ご家庭に配信しています。各ご家庭にて登録をお願いします。

- 1 あなた（保護者様）の携帯電話から、以下のメールアドレスへ空（から）メールを送信してください。



sakurasho@mamail.jp

- ※ 空メールとは、件名欄も本文欄にも何も入力しないメールの事です
- ※ 空メールを送信できない機種があります。その場合は、本文欄に「入会」の2文字のみを入力して送信してください。
- ※ 迷惑メール防止機能を利用されている方は、mamail.jp からのメールを受信するように設定してから入会操作をしてください。
- ※ 上記の QR コードでも上記のメールアドレスにつながります。
- ※ 空メールのつもりでも、自動署名機能がオンになっていると、空メールになりません。入会時のみオフに設定にしてください。

- 2 数秒後「入会お礼メール」が自動返信されてきます。

※返信がない場合は迷惑メール防止機能の設定をご確認ください。

- 3 メールのお読みになり、本文の最後尾にあるリンクをクリックしてください。プロフィール入力画面が表示されます。

- 4 氏名等のプロフィール情報を入力し、該当学年にチェックを入れ、「登録する」のボタンをクリックしてください。登録完了画面が表示されます。

- 5 以上で完了です。

※ 本校のマメール契約件数は2000件までです。そのため1家庭あたり3件（3台の携帯電話等）ほどの配信登録が可能です。

※ 本日より4月までは、プロフィールを「**新入生**」で登録してください。
4月以降に「**新入生から「1年生**」への進級処理を学校側で実施します。

学校の連絡先
電話 283-3541
担当 教頭 金子 睦

3 申請方法

この就学援助を希望される方は、教育委員会又は学校へ申請してください。

※児童生徒が小中学校に分かれる場合でも、1枚の申請書にまとめて記入して、どちらか一方の学校又は教育委員会に提出してください。認定となった場合は、全ての児童生徒の就学援助が対象となります。

申請には、次のものがが必要です。

①申請書(教育委員会又は学校にあります。市ホームページからもダウンロード可能です。)

②振込口座がわかるもの(通帳、キャッシュカード等)

※銀行、信用金庫、農協を指定してください。

※ゆうちょ銀行を指定する場合は、支店名が数字になります。通帳に記載がない場合にはゆうちょ銀行・郵便局の貯金窓口にお問い合わせください。HP、電話でも調べることができます。

③前年の所得等を証明するもの(ア～エのいずれか1つ)。

※生計を共にしている家族及び同居で18歳以上の方全員のものが必要です。

※提出書類で他の家族に扶養されていることが確認できれば、扶養されている方の書類は必要ありません。

例 妻が専業主婦で、夫の配偶者控除適用となる場合→妻の分の所得の証明書は不要。

※ただし、妻がパート勤務等で所得があり、夫の配偶者特別控除適用となる場合→妻の分の所得の証明書も提出が必要。

ア 令和3年分給与所得の源泉徴収票(年末調整が行われているもの。コピー可)

イ 令和3年分所得税確定申告書の写し(申告時の受付印があり、申告内容がわかるもの)

ウ 令和4年度市・県民税申告書(両面)の写し(申告時の受付印があり、申告内容がわかるもの)

(エ 令和4年度市・県民税課税(非課税)証明書(令和4年6月以降に市役所課税課で発行できるものです。年度当初の申請時は提出不要です。))

④同意書(教育委員会又は学校にあります。市ホームページからもダウンロード可能です。)

※生計を共にしている家族及び同居で18歳以上の方全員の署名が必要です。

⑤児童扶養手当を受給している方は、児童扶養手当証書の写し

⑥その他教育委員会で必要と認める証明書等

※ 申請書が提出された翌月からの認定となります。(4月から認定を受けるためには、3月中に申請手続きを完了してください。)

※ 手続きの都合上、認定月の給食費は引き落としされてしまう場合がありますが、後日学校から返金いたします。

※ この就学援助の制度は、毎年度、申請が必要です。

令和4年4月に坂戸市立の小・中学校に入学予定で、「新入学児童生徒学用品費等」の入学前支給の申請をした方でも、それ以外の支給費目(給食費・学用品費等)の受給を希望される場合は、別途令和4年度就学援助の申請が必要です。

問合せ：坂戸市教育委員会
学校教育課 学事係

Tel. 049-283-1331 内線 573・574

坂戸市立桜小学校PTAについて

- ★ P (Parent) . . . 父母
- ★ T (Teacher) . . . 先生
- ★ A (Association) . . 共通の目的をもつ人々が作る集団・組織

この会の会員は、桜小学校の保護者と教職員です。桜小学校では、全ご家庭にPTAへ加入していただいております。

桜小学校PTAは、保護者と教職員が連携し、子どもたちの豊かな学校生活と家庭・地域での健全育成のため、そして、会員の教養向上と相互交流を目的とし活動しております。

<会費について>

- ・会費金額 一家庭 年額¥3,000— (¥250/月)
- ・転入の場合 転入した月×残り月数
- ・転出の場合 会費返還は致しません (PTA規約 会員第6条)
- ・集 金 5月頃集金袋にて(別途連絡)

<本部役員の役割>

◇会長

この会の代表者です。桜小児童が幸福な成長を遂げるために、家庭と学校が協力して行う様々な行事の総括者です。会員への連絡・各種会議の招集など、会長名で行います。

坂戸市PTA連合会では、常任理事となりその運営に携わります。その他、関係団体及び機関、地域の会議、行事等に代表して出席します。

◇副会長

会長の補佐・代行を行います。関係団体及び機関の会議・研修等も分担して出席します。坂戸市PTA連合会では、委員会に所属し活動しています。

◇幹事

本部役員・各学年委員長・各専門委員長で行われる運営委員会の司会進行、学校・PTA行事の事前準備、当日の進行を行います。また、会議を記録し、文書の保管及び庶務を行ないます。

◇会計

予算に基づき、会計事務を行います。この会は、会員様からの会費及び資源回収の収益金等により運営されます。この運営費の管理や互助会(保険)等、会計業務全般を担当します。

◇会計監査

総会で承認された予算通り、適正にお金が出支されているか監督する役目です。決算監査では、一年間のお金の支出が適正であるか、通帳・会計簿・領収書を照合して監査します。

＜各専門委員会の役割＞

☆成人教育委員会

生活の中で身近な話題や興味を引くものを取り入れ、会員を対象とした講演会・研修会を全3回企画・実施します。そのうち1回は、北部三校（桜中・片柳小・桜小）合同で、人権教育についての研修会を行います。また、新入生の保護者の方を対象にした給食試食会の企画・運営を行います。

その他、地域の各団体で行われる講演会・研修会へ参加します。

☆広報委員会

広報紙の企画・編集・発行を年3回行います。学校行事の取材・写真撮影を行うことにより、子どもたちの様子を伝えるお仕事です。

その他、地域の各団体で行われる講演会・研修会へ参加します。

☆校外指導委員会

子どもたちが安全に登下校できるようにサポートすることが主な仕事です。登校指導当番表の作成、防犯パトロールの参加及び協力などを行います。

その他、地域の各団体で行われる講演会・研修会へ参加します。

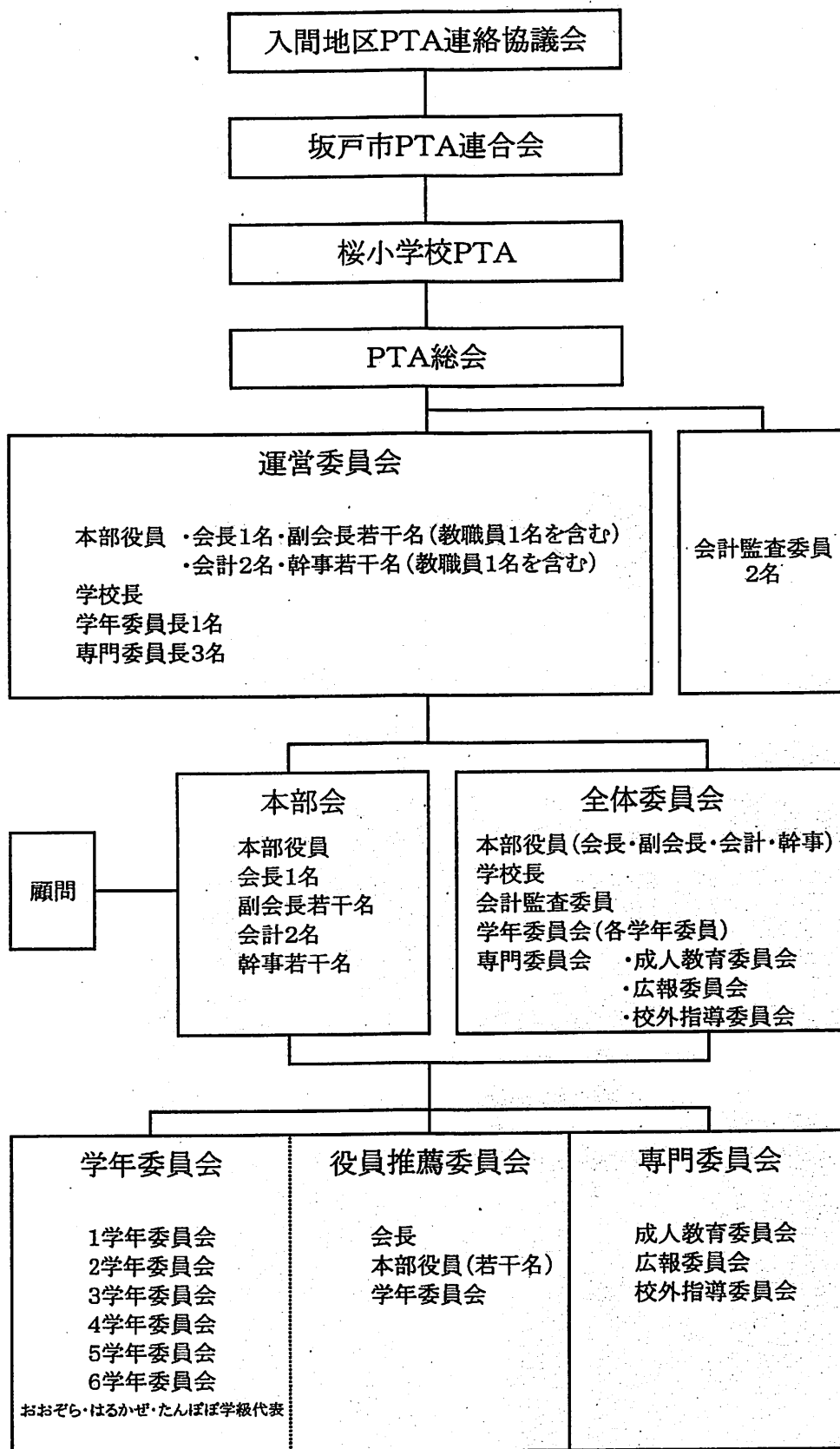
☆学年委員会

学級懇談会の司会・進行及び、「坂戸市交通安全母の会」の活動への参加、協力を行います。また、推薦委員会を学年委員会で構成し、次年度の本部役員候補者の選出を進めます。

**PTA活動へのご理解とご協力を
どうぞよろしくお願いいたします。**

PTA本部役員

坂戸市立桜小学校PTA組織図



令和2年改訂

登校指導者当番の流れ等

登校指導者当番場所

朝のお忙しい時間ではありますが、子どもたちが安全・安心に登校できるよう、皆様のご協力をお願いいたします。

☆登校指導時間・・・AM7：40～AM8：10の間

(指導場所により開始・終了時間は異なります。)

☆登校指導場所・・・

☆登校班の数・・・

☆担当場所の登校班が全て通りましたら終了してください。

☆登校指導が終わりましたら、記録簿に記入してください。その日のうちに名簿を確認し、次の当番のお宅に保護者が手提げ袋を届けてください。

◎登校指導者当番表は、紛失しないように保管してください。

◎当番日にご都合が悪い場合は、前後の方と連絡を取り合い、相談して交代してください。連絡の取れない場合は、地区担当の校外指導委員まで早めにご連絡し、相談してください。

◎手提げ袋の中を確認してください。(グリーンベスト・旗・当番表・記録簿・雨具)

注意事項

*登校指導時は必ず『グリーンベスト』を着用し、旗を持って担当場所に立ち、安全確認をして児童を誘導してください。

*車を通してから、児童を誘導してください。

*雨天の時は、傘は使用せず、雨具の上にグリーンベストを着用してください。

*雨具使用後は、乾かしてから次の方へ届けてください。

*サンダルや下駄、かかとの高い靴などは足元が不安定で危険です。

*転居される時は学校とは別に、担当地区の校外指導委員まで早めにご連絡ください。

*その他、分からないことがありましたら、下記の校外指導委員まで連絡ください。

※横断歩道を渡す時は、交通指導員さんの指示に必ず従ってください。

★登校指導者当番ができないご家庭がありましたら、地区担当の校外指導委員までお知らせください。(申請書提出)

(例) 出産前後のため、登校指導者当番ができません。等

なお、『仕事をしているため』等の理由では受け付けられませんので、ご了承ください。

(_____ 地区担当の校外指導委員)

年 組 _____ 連絡先 _____

年 組 _____ 連絡先 _____

(記入例).

登校指導者当番日誌

日 時	令和 3 年 2 月 4 日 (火) 天候 晴れ
	午前 7 時 40 分 ~ 午前 8 時 00 分
場 所	④ 伊豆の山町
記入事項 (気付いたこと 意見・感想など)	一時停止をしない車がいたので、気をつけながら子どもたちを誘導しました。
当番者・日誌記入者	桜 小子

いつも登校指導当番のご協力ありがとうございます

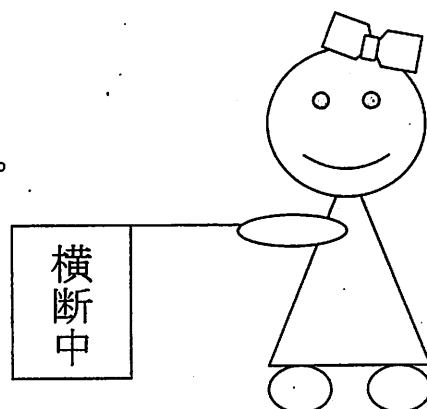
登校指導時は

【ベストの着用】

をお願いいたします

※ 児童進行方向の右側に立ち誘導をお願いします。

※ 事故防止のため、車を優先して誘導してください。



【登校指導当番日誌の記入について】

校外指導委員会

坂戸市にて通学時における登校指導者のための『交通事故損害保険』に加入しておりますが、万が一事故に合い保険金を請求する際には、指導者日誌が必要となります。指導日時・天候・指導場所・日誌記入者名（姓名）等を正確にご記入ください。

また、気付いたことや注意点・ご意見・ご感想等もお書きください。

桜小学校 学校応援団

1 学校応援団とは

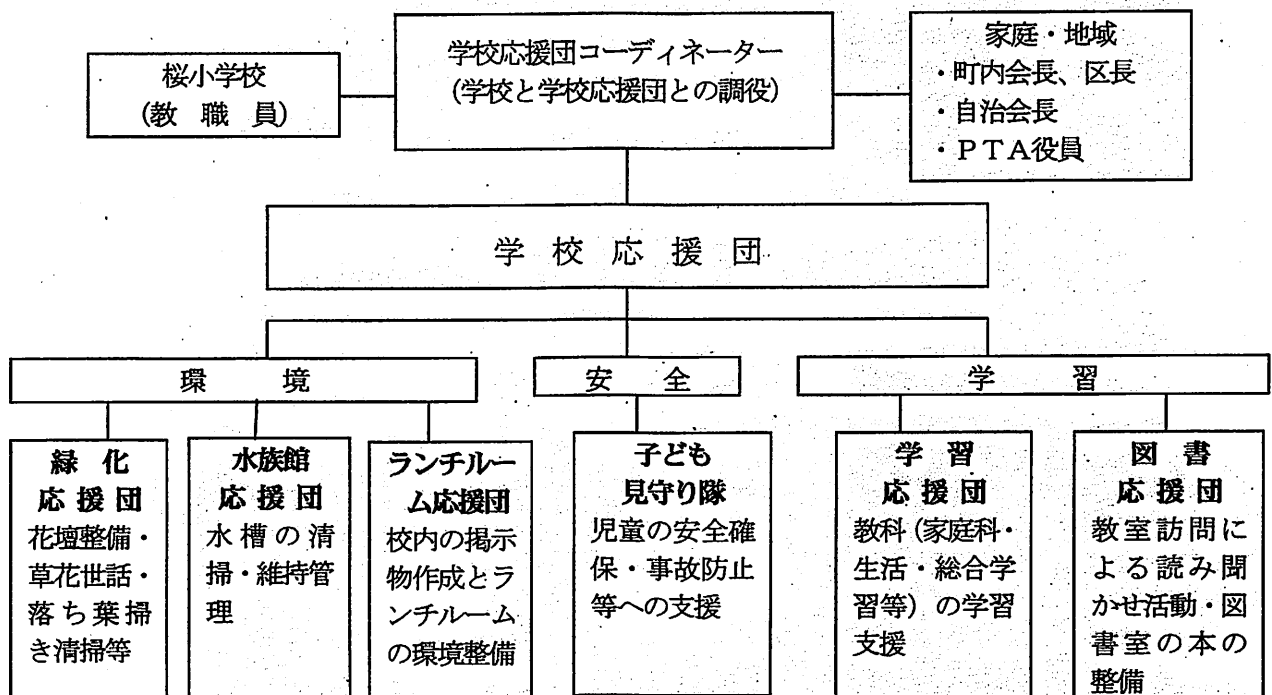
「学校応援団」とは、学校における学習活動、安心・安全確保、環境整備などについてボランティアとして協力・支援を行う保護者・地域住民による活動組織です。

桜小学校では学校教育目標：「かしこく なかよく たくましく」、目指す学校像：豊かな心のふれあう元気の学校の具現化を推進するために学校応援団の力をお借りしながら学校・家庭・地域が一体となって子どもたちの育成に取り組んでいます。

2 主な活動内容について

- ① 図書応援団
 - ・図書の補修・図書室の整理整頓
 - ・児童への本の読み聞かせ（月に1回程度）
- ② 学習応援団
 - ・家庭科や生活科、総合的な学習の時間等の授業の支援活動
- ③ 緑化応援団
 - ・花壇の草花の管理、落ち葉掃き清掃等の美化活動
- ④ ランチルーム応援団
 - ・校内の掲示物の作成（特にランチルーム）
- ⑤ 水族館応援団
 - ・にじいろ水族館の水槽の清掃活動
- ⑥ 子ども見守り隊
 - ・児童の登下校の見守り

3 学校応援団組織図について



<参考> 令和4年度 新入生の学用品販売について

	教材・教具	価格 (税込み)	販売店
○	数のブロック	730円	小林誠文堂 294-0039
○	計算カード	ソフトケース入り 310円	
○	学習時計	390円	
◎	じゆうちょう	140円	
◎	ソフト下敷き	A4版 220円	
◎	アラビック ヤマトのり	150円	
◎	書き方鉛筆 4B@60円を3本 6B@80円を1本	☆計260円	
◎	赤鉛筆	60円	
◎	名前書き用油性ペン	110円	
△	粘土	ケース・へら付 710円	
△	粘土板	410円	
全て購入した場合 (税込み) 小計 3,660円			
◎	連絡袋 A4ゆったり	290円	やなぎさわ教材 279-3088
◎	生活科バッグ	720円	
△	さくらクーピー	15色 800円	
◎	連絡帳	140円	
◎	ピグマックス	900円	
△	はさみ	430円	
△	サクラクレパス	16色 700円	
全て購入した場合 (税込み) 小計 3,980円			
◎	半袖体育着 (名札付き)	120cm・130cm 2,350円	坂戸市衣料品組合
◎	半袖体育着 (名札付き)	140cm・150cm 2,350円	正直屋281-0254
◎	クォーターパンツ (グリーン)	120cm・130cm 2,100円	福島洋品店
◎	クォーターパンツ (グリーン)	140cm・150cm 2,280円	281-0324
◎	通学帽 (学年帽)	体育兼用 600円	かのと
△	上履き	17~23cm 1,680円	281-0271
全て購入した場合 (税込み) 小計 6,730~6,910円			
全て購入した場合 (税込み) 合計 14,370~14,550円			

◎ 印は、全員ご購入いただきたい物品です。

△ 印は、指定のものでなくても結構です。入学までにご用意ください。

※衣料品は、説明会当日の価格になっています。

(小売価格より、安くなっている場合があります。)

○ 印は、兄弟等が使った物を使用しても構いません。(色や形が違って結構です。)

令和4年2月1日

新入学児童保護者 様

坂戸市立桜小学校
校長 黒沢 弘文

令和4年度 入学式のご案内

寒さの中にも春の訪れが感じられる頃となりました。皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、いよいよお子様の桜小学校への入学の日が近づいてまいりました。本校職員一同、児童とともにお子様のご入学を心からお待ちしております。

つきましては、令和4年度入学式を下記により挙行いたしますのでご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 日時 令和4年4月8日(金)
受付 午前 9時55分～10時10分
- 2 式場 坂戸市立桜小学校 体育館
- 3 日程 (1) 受付 (正面昇降口) ※書類提出
(2) 配布物確認、名札・引き出し等への記名(1年生の各教室へ)
(3) 保護者入場(式場へ)
(4) 新入児童入場(職員が児童を引率) 10時45分
(5) 入学式 10時50分～11時10分
(6) 写真撮影(体育館)、学級指導(教室) 11時15分～
(7) 下校 12時05分頃
- 4 持ち物 (1) 提出書類(所定の封筒に入れて)
(2) ランドセル(教科書を配布します)
(3) お道具袋(帽子・給食袋以外の学用品〔「入学のしおり」参照〕を記名の上ご持参ください)
(4) 油性ネームペン(机引き出しと名札に名前を書きます)
- 5 お願い (1) 入学式へは教室、式場(体育館)とも一家庭、お一人の参加となります。
(2) 上履き、筆記用具を必ずご持参ください。
(3) 駐車場はありませんので、自動車での来校はご遠慮ください。
(4) 式終了後、学級毎に集合写真(新1年生児童のみ)を撮影します。
(5) コロナウイルス感染症予防のため、マスクの着用にご協力ください。
(6) クラス発表は、4月4日(月)9:00～16:00の間、昇降口に掲示します。
ご確認ください。

東京大学
文部科学省

東京大学大学院

東京大学大学院は、2014年10月1日より、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更いたします。この変更は、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更する旨の通知を、2014年9月15日に各関係機関へ送付いたしました。この通知は、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更する旨の通知を、2014年9月15日に各関係機関へ送付いたしました。



東京大学大学院は、2014年10月1日より、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更いたします。この変更は、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更する旨の通知を、2014年9月15日に各関係機関へ送付いたしました。この通知は、東京大学大学院の名称を「東京大学大学院」に変更する旨の通知を、2014年9月15日に各関係機関へ送付いたしました。